



Положение
об учебно-методическом сопровождении дополнительных
профессиональных программ
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 7 от 19 марта 2019 г.

Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Н.Н. Коцуржинская Н.Н. Коцуржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н., профессор



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ФГБОУ ВО ЧГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказа Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказа Минздрава России от 21.11.2017 г. № 926 «Об утверждении концепции развития непрерывного медицинского и фармацевтического в Российской Федерации на период до 2021 года»
- Приказа Минздрава РФ от 21.08.2017 г. «Об утверждении примерных дополнительных профессиональных программ по специальности «Рентгенология».
- Реестра профессиональных стандартов Министерства труда и соц. защиты (<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>)
- Письма Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»)
- Устава ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России и иных локальных нормативных актов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно – методическом сопровождении дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) является локальным нормативно-правовым актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) и устанавливает единые требования к содержанию, составлению и оформлению дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Академии.

1.2. Данное Положение предназначено для всех должностных лиц, преподавателей ВУЗа, участвующих в организации и реализации учебного процесса дополнительного профессионального образования. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического сопровождения дополнительных профессиональных программ (ДПП) в целях сохранения преемственности в преподавании.

1.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в ФГБОУ ВО ЧГМА на основании профессиональных стандартов (при их наличии), квалификационных требований по соответствующей специальности, примерных дополнительных профессиональных программ; ориентируются на ФГОС, соответствующий направленности программы.

1.4. За разработку учебно – методического сопровождения ДПП отвечает кафедра, реализующая данные программы в соответствии с планом подготовки слушателей (курсантов). Ответственность за содержание и оформление ДПП несёт заведующий кафедрой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДПП

2.1. Учебно – методическое сопровождение дополнительных профессиональных программ - это комплект документов и методических материалов, позволяющих установить:

- совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков, которые должны получить слушатели при осуществлении учебной деятельности;
- содержание, объем, последовательность осуществления всех видов обучения;
- методы и формы контроля качества освоения слушателями учебного материала дисциплины.

2.2. К содержанию дополнительных профессиональных программ предъявляются следующие требования:

2.2.1. ориентация на компетентностный подход;

2.2.2. соответствие профессиональным стандартам (при их наличии) или квалификационным характеристикам должностей работников в сфере здравоохранения;

2.2.3. соответствие утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации «Порядкам оказания медицинской помощи», клиническим рекомендациям;

2.2.4. ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;

2.2.5. включение в содержание программы регионально ориентированного материала, способствующего практической направленности обучения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя:

- общие положения
- планируемые результаты обучения, отражающие преемственность с профессиональными стандартами
- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных модулей

- организационно – педагогические условия
- формы аттестации
- оценочные материалы и иные компоненты

Содержание учебного плана ДПП построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Объем лекций рекомендуется 10-20% часов. Объем и содержание других видов обучения определяется кафедрой.

При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе симуляционное обучение, стажировка, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Организационно – педагогические условия реализации ДПП включают в себя учебно – методическое сопровождение учебного процесса освоения модулей специальности.

В программе должны быть представлены требования к аттестации обучающихся. Итоговая аттестация выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающихся в соответствии с целями и содержанием программы.

3. Порядок разработки и утверждения учебно-методического сопровождения ДПП

3.1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание ДПП в соответствии с планом подготовки слушателей.

3.2. Разработка ДПП реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка ДПП преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание в соответствии с учебным планом подготовки слушателей.

3.2.2. Обсуждение, корректировка ДПП на заседании кафедры.

3.2.3. Утверждение ДПП на заседании кафедры.

3.2.4. Рецензирование ДПП. С целью подтверждения прикладного значения ДПП могут предлагаться на рецензию представителям профессионального медицинского сообщества. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители некоммерческого партнерства «Забайкальская медицинская палата». К рецензированию ДПП также могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава медицинских вузов.

3.2.5. Утверждение ДПП проректором по дополнительному профессиональному образованию.

3.4. Подготовка ДПП включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

3.5. Кафедры по мере необходимости осуществляют пополнение новыми материалами и обновление устаревших материалов ДПП.

3.6. Все изменения и дополнения вносятся в ДПП к началу учебного года-или семестра.

4. Организация контроля содержания и качества разработки дополнительных профессиональных программ.

4.1. Контроль содержания и качества разработки ДПП осуществляется кафедрой, проректором по дополнительному профессиональному образованию, проректором по учебно – воспитательной работе.

4.2. Кафедра как разработчик ДПП осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ДПП, вносит необходимую коррекцию.

4.3. На этапе корректировки материалов ДПП заведующий кафедрой осуществляет контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

4.4. Пересмотр и обновление ДПП осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ или Министерства здравоохранения РФ.

4.5. По мере разработки новых документов кафедра осуществляет замену используемых ранее в ДПП.

5. Хранение и использование ДПП

5.1. ДПП оформляются на кафедрах в электронном и печатном вариантах в двух экземплярах. Первый экземпляр используется на кафедре для организации учебного процесса. Второй экземпляр предоставляется в методический отдел.

В бумажном виде: титульный лист ДПП с подписями, рецензии на ДПП, рабочая программа, карта обеспеченности литературой.

В электронном виде (на электронном носителе): все структурные компоненты ДПП.

5.2. Основными пользователями ДПП являются профессорско-преподавательский состав, слушатели, зачисленные на циклы обучения.

6. Требования к оформлению дополнительных профессиональных программ

6.1. Титульный лист материалов ДПП.

6.2. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал-полуторный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы.

Нетекстовая информация (таблицы, схемы, рисунки) должна находиться в тексте материала ДПП. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

6.3. ДПП оформляется согласно приложениям:

- Шаблон программы ДПП
- Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой
- Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (при наличии)
- Оценочные средства для итоговой аттестации
- Методические рекомендации для преподавателей
- Методические рекомендации для курсантов
- Дополнения и изменения к ДПП.
- Кейс – задачи и иные активные формы обучения (при наличии)

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных документов Академии.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого Совета Академии и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ДПО
ФГБОУ ВО ЧГМА
д.м.н., профессор



К.Г. Шаповалов

Проректор по УВР
ФГБОУ ВО ЧГМА
д.м.н., доцент



О.В. Ходакова

Начальник юридического
Отдела ФГБОУ ВО ЧГМА



Д.В. Дмитриев

Приложение «Шаблон программы ДПП профессиональной переподготовки»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
д.м.н., профессор
А.В. Говорин

_____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по ДПО _____ д.м.н. профессор К.Г. Шаповалов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Название программы
По специальности _____
Профессиональная переподготовка

Кафедра _____

Специальность _____

Категория слушателей - курсанты

Трудоемкость – _____ часов

Форма обучения: очная, очно – заочная, полностью дистанционное обучение / частичное использование ДОТ

Лекции (часы) _____

Семинарские занятия (часы) _____

Практические занятия (часы) _____

Симуляционное обучение (часы) _____

Стажировка (часы) _____

Дистанционное (электронное) обучение (часы) _____

Самостоятельная работа (часы) _____

Разработчики:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Рекомендована к утверждению рецензентом:

_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании кафедры
от «...» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение.

При разработке дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в основу положены:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказа Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минздрава РФ от 21.08.2017 г. №538н «Об утверждении примерных дополнительных профессиональных программ по специальности «Рентгенология»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Профессиональный стандарт по специальности «_____», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № _____ «__» _____ 20__ г. (при наличии).
- Устав ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России и иные локальные нормативные акты.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по специальности «_____», реализуемая в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России разработана на основании профессионального стандарта (типовой рабочей программы) по специальности «_____» и представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ВУЗом с учетом требований законодательства и работодателей.

ДПП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки.

1.2. Цель и задачи освоения дополнительной профессиональной программы

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки со сроком освоения ____ академических часа заключается в формировании профессиональных компетенций по данной специальности.

Для достижения данных целей необходимо решить ряд основополагающих **задач**:

1. ...
2. ...
3. ...

1.3. Трудоемкость освоения – _____ часов.

1.4. Основные компоненты программы:

- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно–педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки курсантов.

1.5. Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций врача _____(указать специальность).

1.6. Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения; устанавливает формы организации учебного процесса, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

1.7. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяются на темы, каждая тема – на элементы.

1.8. Особенности обучения: наличие симуляционного обучения(обучающий симуляционный курс), и/или стажировки, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (что используется в данной программе, при наличии).

1.9. Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающихся в соответствии с целями и содержанием Программы.

1.10. Организационно–педагогические условия реализации программы включают учебно–методическое сопровождение учебного процесса освоения модулей специальности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Квалификационная характеристика врача ...(указать специальность)

Перечень знаний, умений и навыков врача.. (указать специальность)

...

...

...

Характеристика компетенций врача ...(указать специальность):

...

...

...

2.2. Планируемые результаты обучения (заполняется при наличии профессионального стандарта)

Виды деятельности (в соответствии с профессиональным	Профессиональные компетенции (или трудовые функции)	Практический опыт	Умения	Знания

стандартом)				
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВД п ...	ПК п.1. ...			
	ПК п.п. ...			
Универсальные компетенции (при наличии)				

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план цикла

Код	Наименование разделов модулей	Трудоемкость , часы	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Симуляционное обучение (или стажировка, дистанционное обучение)	Самостоятельная работа (при наличии)	
Рабочая программа учебного модуля «Фундаментальные дисциплины» (при наличии)								
1								
Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»								
2								
3								
n								
Рабочая программа учебного модуля «Смежные дисциплины» (при наличии)								
Итоговая аттестация								
Всего								

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные модули	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
Фундаментальные дисциплины (при				

наличии)				
Специальные дисциплины				
Смежные дисциплины (при наличии)				
Итоговая аттестация	-	-	-	6 часов

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно – тематический план модуля «Фундаментальные дисциплины» (при наличии)

Код	Наименование раздела, тем, элементов
1	<u>Наименование раздела</u>
1.1	Наименование темы
1.1.1	Наименование элементов данной темы
1.1.1	И так далее
1.1.2	Наименование элементов данной темы
	И так далее
1.2	Наименование темы
1.2.1	Наименование элементов данной темы
	И так далее
1.2.2	Наименование элементов данной темы
	И так далее

Учебно – тематический план модуля «Специальные дисциплины»

Код	Наименование разделов, тем, элементов
п.	<u>Наименование раздела</u>
п.1	Наименование темы
п.1.1	Наименование элементов данной темы
п.1.2	И так далее
	И так далее
п.2	Наименование темы
п.2.1	Наименование элементов данной темы
п.2.2	И так далее

	<u>Наименование раздела</u>
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее

Учебно – тематический план модуля «Смежные дисциплины» (при наличии)

Код	Наименование разделов, тем, элементов
	<u>Наименование раздела</u>
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее
	Наименование элементов данной темы
	И так далее
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее

6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Тематика лекционных занятий

№ п/п	Тема лекции	Содержание лекции (указываются соответствующие коды тем, элементов в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Тематика семинарских занятий

№ п/п	Тема семинара	Содержание семинара (указываются соответствующие коды тем, элементов в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Тематика практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (указываются соответствующие коды тем, элементов в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование раздела, темы, элементов для самостоятельной работы (в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Дистанционное и электронное обучение (при наличии)

№ п/п	Используемые дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение	Наименование раздела, темы, элементов для ДОТ, электронного обучения (в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Симуляционное обучение (при наличии)

Виды и объем обучающего симуляционного курса (ОСК)

Наименование разделов ОСК	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
<i>Общепрофессиональные умения и навыки</i>			
Раздел			
Тема			
Элемент ...			
И т.д.			
<i>Специальные профессиональные умения и навыки</i>			
Раздел			
Тема			
Элемент ...			
И т.д.			

Стажировка (при наличии)

№ п/п	Конкретные виды деятельности обучающихся при прохождении стажировки	Наименование раздела, темы, элементов для стажировки (в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

специальность) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалификационных характеристик).

7.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом.

7.3. Обучающиеся, освоившие ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Оценочные средства для итоговой аттестации представлены в Приложение №3

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

9.1. Основная литература

9.2. Дополнительная литература

9.3. Электронно-информационные ресурсы

Учебно – методическое сопровождение ДПП:

Приложение 1. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой

Приложение 2. Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (при наличии)

Приложение 3. Оценочные средства для итоговой аттестации

Приложение 4. Методические рекомендации для преподавателей

Приложение 5. Методические рекомендации для курсантов

Приложение 6. Дополнения и изменения к ДПП.

Приложение 7. Кейс – задачи и иные активные формы обучения (при наличии)

Приложение «Шаблон программы ДПП повышения квалификации»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
д.м.н., профессор
А.В. Говорин

_____ 20__ г.

Согласовано:

Проректор по ДПО _____ д.м.н. профессор К.Г. Шаповалов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Название программы
По специальности _____
Повышение квалификации

Кафедра _____

Специальность _____

Категория слушателей - курсанты

Трудоемкость – ____ часов

Форма обучения: очная, очно – заочная, полностью дистанционное обучение / частичное использование ДОТ

Лекции (часы) _____

Семинарские занятия (часы) _____

Практические занятия (часы) _____

Симуляционное обучение (часы) _____

Стажировка (часы) _____

Дистанционное (электронное) обучение (часы) _____

Самостоятельная работа (часы) _____

Чита, 20__

Разработчики:

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Рекомендована к утверждению рецензентом:

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании кафедры
от «...» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение.

При разработке дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в основу положены:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказа Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минздрава РФ от 21.08.2017 г. №538н «Об утверждении примерных дополнительных профессиональных программ по специальности «Рентгенология»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 года №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями – разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- Профессиональный стандарт по специальности «_____», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № _____ «__» _____ 20__ г. (при наличии).
- Устав ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» Минздрава России и иные локальные нормативные акты.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по специальности «_____», реализуемая в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России разработана на основании профессионального стандарта (примерной рабочей программы) по специальности «_____» и представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ВУЗом с учетом требований законодательства и работодателей.

ДПП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению подготовки.

1.2. Цель и задачи освоения дополнительной профессиональной программы

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации со сроком освоения _____ академических часа заключается в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации врача по данной специальности.

Для достижения данных целей необходимо решить ряд основополагающих **задач**:

1. ...
2. ...
3. ...

1.3. Трудоемкость освоения – _____ часов.

1.4. Основные компоненты программы:

- общие положения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей;
- организационно–педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;

- другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки курсантов.

1.5. Планируемые результаты обучения направлены на овладение и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации врача _____ (указать специальность).

1.6. Учебный план определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения; устанавливает формы организации учебного процесса, конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

1.7. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяются на темы, каждая тема – на элементы.

1.8. Особенности обучения: наличие симуляционного обучения (обучающий симуляционный курс), и/или стажировки, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (что используется в данной программе, при наличии).

1.9. Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающихся в соответствии с целями и содержанием Программы.

1.10. Организационно–педагогические условия реализации программы включают учебно–методическое сопровождение учебного процесса освоения модулей специальности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Квалификационная характеристика врача ... (указать специальность)

Перечень знаний, умений и навыков врача.. (указать специальность)

...

...

...

Характеристика компетенций врача ... (указать специальность), подлежащих совершенствованию:

...

...

...

2.2. Планируемые результаты обучения (заполняются при наличии профессионального стандарта)

Виды деятельности (в соответствии с профессиональным стандартом)	Профессиональные компетенции (или трудовые функции)	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Универсальные компетенции (при наличии)				

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план цикла

Код	Наименование разделов модулей	Трудоемкость, часы	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Симуляционное обучение (или стажировка, дистанционное обучение)	Самостоятельная работа (при наличии)	
Рабочая программа учебного модуля «Фундаментальные дисциплины» (при наличии)								
1								
Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»								
2								
3								
n								
Рабочая программа учебного модуля «Смежные дисциплины» (при наличии)								
Итоговая аттестация								
Всего								

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные модули	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
Фундаментальные дисциплины (при наличии)						
Специальные дисциплины						
Смежные дисциплины (при наличии)						
Итоговая аттестация						

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Учебно – тематический план модуля «Фундаментальные дисциплины» (при наличии)

Код	Наименование раздела, тем, элементов
1	<u>Наименование раздела</u>
1.1	Наименование темы
1.1.1	Наименование элементов данной темы
1.1.1	И так далее
1.1.2	Наименование элементов данной темы
	И так далее
1.2	Наименование темы
1.2.1	Наименование элементов данной темы
	И так далее
1.2.2	Наименование элементов данной темы
	И так далее

Учебно – тематический план модуля «Специальные дисциплины»

Код	Наименование разделов, тем, элементов
п.	<u>Наименование раздела</u>
п.1	Наименование темы
п.1.1	Наименование элементов данной темы
п.1.2	И так далее
	И так далее

n.2	Наименование темы
n.2.1	Наименование элементов данной темы
n.2.2	И так далее
	<u>Наименование раздела</u>
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее

Учебно – тематический план модуля «Смежные дисциплины» (при наличии)

Код	Наименование разделов, тем, элементов
	<u>Наименование раздела</u>
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее
	Наименование элементов данной темы
	И так далее
	Наименование темы
	Наименование элементов данной темы
	И так далее

6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Тематика лекционных занятий

№ п/п	Тема лекции	Содержание лекции (указываются соответствующие коды тем, элементов в учебно – тематическом плане модуля)
1		

2		
n		

Тематика семинарских занятий

№ п/п	Тема семинара	Содержание семинара (указываются соответствующие коды тем, элементов учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Тематика практических занятий

№ п/п	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (указываются соответствующие коды тем, элементов в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование раздела, темы, элементов для самостоятельной работы (в учебно – тематическом плане модуля)
1		

2		
n		

Дистанционное и электронное обучение (при наличии)

№ п/п	Используемые дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение	Наименование раздела, темы, элементов для ДОТ, электронного обучения (в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

Симуляционное обучение (при наличии)

Виды и объем обучающего симуляционного курса (ОСК)

Наименование разделов ОСК	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
<i>Общепрофессиональные умения и навыки</i>			
Раздел			
Тема			
Элемент ...			
И т.д.			
<i>Специальные профессиональные умения и навыки</i>			
Раздел			
Тема			
Элемент ...			
И т.д.			

Стажировка (при наличии)

№ п/п	Конкретные виды деятельности обучающихся при прохождении стажировки	Наименование раздела, темы, элементов для стажировки (в учебно – тематическом плане модуля)
1		
2		
n		

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе проводится в форме экзамена и должна выявить теоретическую и практическую подготовку врача (указать специальность) в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (квалификационных характеристик).

7.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом.

7.3. Обучающиеся, освоившие ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Оценочные средства для итоговой аттестации представлены в Приложении.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

9.1. Основная литература

9.2. Дополнительная литература

9.3. Электронно-информационные ресурсы

Учебно – методическое сопровождение ДПП:

Приложение 1. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой

Приложение 2. Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (при наличии)

Приложение 3. Оценочные средства для итоговой аттестации

Приложение 4. Методические рекомендации для преподавателей

Приложение 5. Методические рекомендации для курсантов

Приложение 6. Дополнения и изменения к ДПП.

Приложение 7. Кейс – задачи и иные активные формы обучения (при наличии)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Название программы

По специальности _____

Профессиональная переподготовка/повышение квалификации

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса
аудиториями, специализированным и лабораторным оборудованием**

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление)

Зав. кафедрой ... _____ Ф.И.О.
подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Название программы

По специальности _____

Профессиональная переподготовка/повышение квалификации

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса
учебной литературой**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Год издания	Количество экземпляров

Зав. кафедрой .. _____ Ф.И.О.
подпись

Заведующий библиотекой _____ Ф.И.О.
подпись

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Название программы

По специальности _____

Профессиональная переподготовка/повышение квалификации

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации

Вопросы для устного собеседования (при наличии)

1.

2.

3.

И т.д.

Тестовые задания

1.

2.

3.

И т.д.

Эталоны ответов на тестовые задания

Ситуационные задачи (при наличии)

1.

2.

3.

И т.д.

Практические навыки

1.

2.

3.

И т.д.

Манипуляции (при наличии)

1.

2.

3.

И т.д.

Критерии (шкалы) оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Название программы

По специальности _____

Профессиональная переподготовка/повышение квалификации

Методические рекомендации для преподавателей

**Методические рекомендации для преподавателей для проведения семинара,
(практического занятия)**

1. Тема семинара/ практического занятия
2. Цель семинара/ практического занятия
3. Продолжительность семинара/ практического занятия (часы)_____
4. Структура семинара/ практического занятия (разбираемые вопросы)
- 4.1.
- 4.2.
- И т.д.
5. Литература, рекомендуемая для подготовки к данному занятию
- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Электронно - информационные ресурсы

**Методические рекомендации для преподавателей
для проведения лекции**

1. Тема лекции
2. Цель лекции
3. Продолжительность лекции
4. Структура лекции (разбираемые вопросы)
- 4.1.
- 4.2.
- И т.д.
5. Литература, рекомендуемая для подготовки к лекции
- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Электронно - информационные ресурсы

Методические рекомендации для преподавателей для самостоятельной работы

1. Цель самостоятельной работы
2. Объем самостоятельной работы (часы)
3. Содержание самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1.	

2.	
3.	
4.	

Перечень тем курсовых работ, рефератов (при наличии)

№ п/п	Темы курсовых работ, рефератов

4. Литература, рекомендуемая для подготовки к самостоятельной работе

4.1. Основная литература

4.2. Дополнительная литература

4.3. Электронно - информационные ресурсы

Методические рекомендации для преподавателей для проведения симуляционного обучения

1. Цель симуляционного обучения

2. Содержание симуляционного обучения

Объем симуляционного обучения

Используемые симуляционные методики (в зависимости от используемых технологий, по уровню симуляции)

Используемые симуляционные технологии

Используемые средства для симуляции

Используемое симуляционное оборудование

3. Литература, рекомендуемая для подготовки к симуляционному обучению

3.1. Основная литература

3.2. Дополнительная литература

3.3. Электронно - информационные ресурсы

Методические рекомендации для преподавателей по проведению стажировки

1. Цель стажировки

2. Содержание стажировки

Объем стажировки

Используемые методы стажировки

Порядок организации прохождения стажировки включает следующие этапы:

1. Приём (оформление) курсантов на стажировку.
2. Ознакомление курсантов с базой стажировки, направлениями её деятельности.
3. Организация деятельности курсантов в структурном подразделении базы стажировки.
4. Проверка отчётов курсантов по стажировке.
3. Литература, рекомендуемая для подготовки к стажировке
 - 3.1. Основная литература
 - 3.2. Дополнительная литература
 - 3.3. Электронно - информационные ресурсы

**Методические рекомендации для преподавателей для дистанционного (электронного)
обучения**

1. Цель дистанционного (электронного) обучения
2. Содержание дистанционного (электронного) обучения:

Объем дистанционного (электронного) обучения

Технологические средства взаимодействия с обучающимися

Используемые формы дистанционных образовательных технологий (электронного обучения)
3. Литература, рекомендуемая для подготовки к дистанционному (электронному) обучению
 - 3.1. Основная литература
 - 3.2. Дополнительная литература
 - 3.3. Электронно - информационные ресурсы

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра ...

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Название программы

По специальности _____

Профессиональная переподготовка/повышение квалификации

Методические рекомендации для курсантов

**Методические рекомендации для курсантов для проведения семинара
(практического занятия)**

1. Тема семинара/ практического занятия
2. Цель семинара/ практического занятия
3. Структура занятия (разбираемые темы)
 - 3.1.
 - 3.2.
- И т.д.
4. Литература, рекомендуемая для подготовки к занятию
 - 4.1. Основная литература
 - 4.2. Дополнительная литература
 - 4.3. Электронно - информационные ресурсы

**Методические рекомендации для курсантов для проведения симуляционного
обучения**

1. Цель симуляционного обучения
2. Содержание симуляционного обучения
Объем симуляционного обучения
Используемые симуляционные методики (в зависимости от используемых технологий, по уровню симуляции)
Используемые симуляционные технологии
Используемые средства для симуляции
Используемое симуляционное оборудование
3. Литература, рекомендуемая для подготовки к симуляционному обучению
 - 3.1. Основная литература
 - 3.2. Дополнительная литература
 - 3.3. Электронно - информационные ресурсы

Методические рекомендации для курсантов для самостоятельной работы

1. Цель самостоятельной работы
2. Содержание самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы

Перечень тем курсовых работ, рефератов (при наличии)

№ п/п	Темы курсовых работ, рефератов

3. Литература, рекомендуемая для подготовки к самостоятельной работе

3.1. Основная литература

3.2. Дополнительная литература

3.3. Электронно - информационные ресурсы

Методические рекомендации для курсантов по проведению стажировки

1. Цель стажировки

2. Характеристика стажировки:

Объём стажировки _____

Используемые методы стажировки _____

3. Порядок прохождения стажировки:

Порядок прохождения стажировки включает следующие этапы:

1. Приём (оформление) на стажировку.

2. Ознакомление с базой стажировки, направлениями её деятельности.

3. Участие в работе структурного подразделения базы стажировки. Решение задач в соответствии с направлением профессиональной переподготовки (повышения квалификации)

4. Оформление отчёта по стажировке.

Слушатель осуществляет:

- прохождение стажировки согласно утвержденному графику учебного процесса в соответствии с программой;
- прохождение стажировки в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации, в котором проходит стажировку;
- подготовку отчета в соответствии с программой стажировки.

Отчет включает в себя титульный лист (указывается образовательное учреждение, кафедра, вид ДПП (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), название цикла, место и сроки прохождения стажировки, руководитель стажировки, ФИО курсанта) и дневник стажировки согласно таблице.

Дата	Конкретные виды деятельности при прохождении стажировки	Подпись руководителя

3. Литература, рекомендуемая для подготовки к стажировке

3.1. Основная литература

3.2. Дополнительная литература

4.3. Электронно - информационные ресурсы

Методические рекомендации для курсантов для дистанционного (электронного) обучения

1. Цель дистанционного (электронного) обучения

2. Содержание дистанционного (электронного) обучения:

Объем дистанционного (электронного) обучения

Технологические средства взаимодействия с обучающимися

Используемые формы дистанционных образовательных технологий (электронного обучения)

3. Литература, рекомендуемая для подготовки к дистанционному (электронному) обучению

3.1. Основная литература

3.2. Дополнительная литература

4.3. Электронно - информационные ресурсы

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Название программы

НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

по специальности _____

вид подготовки _____

внесены следующие изменения:

Дополнительная профессиональная программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры _____

(название кафедры)

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____ .

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О.) (подпись)